



## Ansökan om nya projektmedel från Östersjöstiftelsen – Anvisningar 2017

Ansökan om nya projektmedel ska vara inlämnad till Östersjöstiftelsen senast onsdagen den 22 mars 2017 kl. 16.00. Ansökan vid detta tillfälle avser medel från 1 januari, 2018. Ansökan (projektbeskrivning och blankett samt ev. bilagor) görs via *Östersjöstiftelsens webbplats* ([www.ostersjostiftelsen.se](http://www.ostersjostiftelsen.se)). När den färdiga ansökan registrerats i ansökningssystemet (skickas in) sänds automatiskt ett e-postmeddelande till projektledarens angivna e-postadress. Som bilaga till detta e-postmeddelande finns en länk till ansökan och en bilaga som ska skrivas ut. Bilagan består av två exemplar av en blankett som ska undertecknas av projektledare och prefekt. Ett exemplar av blanketten inlämnas därefter till stiftelsens kansli, F-huset, rum F 704 (postadress: Östersjöstiftelsen, Södertörns högskola, 141 89 Huddinge) och ett exemplar lämnas till registrator, Södertörns högskola.

Bilagan med underskrifter ska postas till stiftelsen senast 2017-03-22, efter kontakt med stiftelsens kansli kan ett senare datum accepteras om särskilda skäl föreligger.

*Observera!* Ofullständiga ansökningar och/eller för sent inkomna ansökningar beaktas ej!

Beslut om ansökan beviljas eller ej fattas av Östersjöstiftelsens styrelse den 28 september 2017.

### Ansökans utformning och beredning

Kriterierna för bedömning av ansökningar är i första hand *vetenskaplig kvalitet*, och därefter beaktas utan inbördes rangordning:

- *forskningens relevans för Östersjö- och Östeuropaområdet*
- *forskningens bidrag till en mångvetenskaplig kunskapsbildning*

De fastställda kriterierna preciseras utförligare nedan.

#### *Vetenskaplig kvalitet*

Den av Östersjöstiftelsen finansierade forskningen ska hålla högsta vetenskapliga kvalitet. Sammantaget ska forskningen bidra till teoretisk och metodologisk utveckling samt visa prov på originalitet och fördjupning.

#### *Forskningens relevans för Östersjö- och Östeuropaområdet*

Den av Östersjöstiftelsen finansierade forskningen ska enligt dess stadgar "ha anknytning till Östersjöregionen och Östeuropa". Med Östeuropa avses det postkommunistiska Central-, Syd- och Östeuropa. Med Östersjöregionen avses Östersjön samt de områden som gränsar till detta hav. Östersjöstiftelsen finansierar inte forskning som uteslutande berör Sverige eller svenska förhållanden. Dock kan stöd utgå för forskning som berör Sverige, eller länder helt utanför Östersjöregionen och Östeuropa vid komparativa studier när detta är vetenskapligt motiverat.

## *Forskningens bidrag till en mångvetenskaplig kunskapsbildning*

Den samlade kunskapsbildningen för Östersjö- och Östeuropaområdet främjas av vetenskaplig bredd och djup. Enskilda forskningsprojekt kan bidra till en samlad mångvetenskaplig kunskapsbildning antingen genom att projekten är mångvetenskapligt utformade var för sig eller genom att projekten sammantaget bidrar till en mångvetenskaplig kunskapsbildning.

## Forskningsdelegationens samlade bedömning

Ansökningar till Östersjöstiftelsen om medel till nya forskningsprojekt bereds av stiftelsens forskningsdelegation. Forskningsdelegationens sammansättning framgår av Östersjöstiftelsens hemsida ([www.ostersjostiftelsen.se](http://www.ostersjostiftelsen.se)).

Inkomna ansökningar om nya forskningsprojekt sändes som regel ut på extern sakkunnigbedömning. De sakkunniga utses av forskningsdelegationen. Som sakkunniga engageras vetenskapligt kompetenta personer med kunskap om de områden som ansökan gäller. Två till tre sakkunniga bedömer varje ansökan och avlämnar skriftliga utlåtanden. Utlåtandena omfattar ca två sidor och avslutas med en sammanfattande bedömning samt en prioritering enligt en skala från ett till sju. Efter det att beslut fattats av Östersjöstiftelsens styrelse om anslag beviljats eller ej sändes inkomna utlåtanden till sökanden för kännedom.

Forskningsdelegationen väger i sin samlade bedömning av inkomna ansökningar samman de tre kriterier, som preciserats ovan. I den samlade bedömningen görs dels en bedömning av varje enskild ansökan med grund i inkomna sakkunnigutlåtanden, dels en bedömning av varje enskilt projekt i relation till övriga ansökningar som föreslås få bidrag från Östersjöstiftelsen. En bedömning görs också av ansökans förhållande till internationellt forskningsläge samt projektets genomförbarhet. Vid likvärdig bedömning av ansökningars vetenskapliga kvalitet kan hänsyn tas till könsfördelning och fördelningen av vetenskapsområden i urvalet av de projekt som föreslås få stöd.

## **Projektforskning - allmänna villkor**

Medel för projektforskning från Östersjöstiftelsen kan utgå till större projekt med flera deltagare eller till enskilda forskare. För *samtliga* projekt gäller följande:

1. Projekt finansierade av Östersjöstiftelsen löper som regel i tre år. Om doktorand medverkar i projektet, kan dock medel för doktorandens lön (heltid) beviljas för fyra år.
2. Beviljade projekt tilldelas medel för ett år i taget under den planerade projekttiden. Kostnaden för doktorandens fjärde år läggs till av stiftelsens kansli om medel för doktorand beviljas
3. Projekt kan sökas av forskare som har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande kompetens.
4. Projektledare kan inte samtidigt leda mer än ett projekt med finansiering från Östersjöstiftelsen. Det går däremot att söka för nytt projekt om sökanden deltar i pågående projekt med finansiering från Östersjöstiftelsen som avslutas med utgången av 2017. Det ska då framgå av ansökan vad det tidigare projektet resulterat i och hur det nya projektet förhåller sig till det tidigare projektet.
5. Projekt finansierade av Östersjöstiftelsen ska förläggas till Södertörns högskola. De kan ha deltagare också från andra lärosäten, i Sverige eller utomlands, men projektdeltagarna måste under projekttiden ha sin akademiska hemvist vid

Södertörns högskola. Däremot behöver inte en projektdeltagare tillhöra högskolan vid ansökningstillfället, men om medel beviljas ska verksamheten förläggas dit. Observera emellertid att villkoren i punkt 6 ska uppfyllas.

6. I administrativt hänseende ska varje projekt som beviljats anslag från Östersjöstiftelsen tillhöra en ansvarig institution (eller motsvarande) vid Södertörns högskola. Prefekt eller motsvarande ska underteckna den blankett som ska inlämnas till stiftelsens kansli efter det att ansökan skickats in. Underskriften innebär en bekräftelse på att forskningen, anställningarna och doktorandmedverkan som beskrivs i ansökan kan beredas plats inom institutionen under den tid och i den omfattning som anges i projektplanen. Ansökningar som saknar underskrift från prefekt eller motsvarande kommer inte att behandlas.
7. Södertörns högskolas anställningsvillkor och löneavtal gäller för samtliga projektdeltagare.
8. Medel för forskning kan sökas för maximalt 75 % av heltidstjänst/år. För forskare som deltar i mer än ett projekt gäller att medel kan erhållas för totalt maximalt 75 % av heltidstjänst/år.
9. Projektets budget bör inte överstiga 3 miljoner kronor per år. Efter särskild motivering kan i undantagsfall ett högre belopp accepteras.
10. Det finns inte någon åldersgräns för dem som söker bidrag från Östersjöstiftelsen, Förutsättningen för att avlönas inom projektet är att forskaren inte är heltidspensionerad.
11. Projektledaren ska underteckna ansökan och svara för projektets fortlöpande arbete. Projektledaren är också kontaktperson för projektet gentemot Östersjöstiftelsen och Södertörns högskola.
12. Det är önskvärt att projekt med flera deltagare har en mångvetenskaplig sammansättning.

## Etikprövning

Från den 1 januari 2004 gäller lagen om etikprövning av forskning som avser människor (2003:460). Lagen omfattar forskning på levande personer, men också t.ex. forskning på avlidna och biologiskt material från människor samt forskning som innebär hantering av känsliga personuppgifter. Viss forskning som avser människor ska enligt lagen om etikprövning av forskning som avser människor alltid prövas av en regional etikprövningsnämnd.

Ansökan om prövning ska göras av forskningshuvudmannen (Södertörns högskola). På ansökningsblanketten till Östersjöstiftelsen ska frågan om etiska överväganden för sökt projekt motiveras på avsedd plats. Om forskaren avser att låta etikpröva sitt projekt ska detta tydligt framgå av texten i forskningsprogrammet.

Forskningshuvudmannen (Södertörns högskola) ansvarar för att den forskning som bedrivs med bidrag från Östersjöstiftelsen uppfyller de etiska villkor som svensk lag föreskriver och inte utförs utan godkännande. Den sökande svarar för att etikprövningen genomförs och för att godkännande finns innan forskningen påbörjas. Både ett godkännande beslut och ett rådgivande yttrande kan innehålla villkor för projektets genomförande.

Närmare information om lagen och etikprövningen ges på etikprövningsnämndernas webbplatser <http://www.epn.se> med vidarelänkar till de regionala nämnderna. Själva lagtexten kan också inhämtas från webbadressen ovan. Södertörns högskolas forskningskansli kan bistå med information om och hjälp med förfarandet.

Läs mer

<http://www.codex.uu.se/index.shtml>

## Open Access

Open access (OA) innebär fri tillgång till vetenskaplig information på internet. Open access gör forskningsresultaten mer användbara och tillgängliga för fler.

För de forskare som får anslag från Östersjöstiftelsen gäller att om de ska publicera sina vetenskapligt bedömda texter i tidskrifter och i konferenspublikationer så måste dessa bli fritt tillgängliga på internet. Regeln trädde ikraft den 1 januari 2011. Tidigare beviljade projekt omfattas inte av detta krav, även om Östersjöstiftelsen gärna ser att alla publicerar open access.

Det finns framför allt två sätt att publicera open access. Antingen kan forskare publicera direkt i en open access tidskrift på nätet där publikationen omedelbart blir fritt tillgänglig eller så kan forskare använda sig av så kallad parallell publicering. Forskaren publicerar då sin artikel som vanligt i en vetenskaplig tidskrift, men har i avtalet med tidskriften tillstånd att samtidigt eller senast inom sex månader arkivera artikeln i ett öppet arkiv, där den är fritt tillgänglig på nätet. Den arkiverade versionen ska utgöra det för publicering slutgranskade och godkända manuskriptet.

De allra flesta svenska lärosäten har i dag ett öppet arkiv. Södertörns högskola har sin publikationsdatabas i DIVA-systemet, som även möjliggör arkivering. De publikationer som registreras i lärosätets öppna arkiv kommer också att bli tillgängliga via den nationella söktjänsten SwePub.

Open accessreglerna gäller ännu så länge enbart vetenskapligt granskade texter i tidskrifter och konferensrapporter, inte monografier och bokkapitel. När det gäller monografier och bokkapitel vill Östersjöstiftelsen uppmuntra forskarna att publicera även dessa fritt tillgängligt på internet.

Östersjöstiftelsen finansierar kostnader för open accesspublicering med ett schablonbidrag om 30 000 SEK per projekt som läggs till projektets budget.

För ytterligare information och nyttiga länkar om open access, se Kungl. Bibliotekets hemsida, särskilt <http://www.kb.se/OpenAccess>

## Ansökan om nya forskningsprojekt

Ansökan ska bestå av:

1. Därtill avsedd *blankett* på [www.ostersjostiftelsen.se](http://www.ostersjostiftelsen.se) Ansökan om forskningsprojekt. Obs! Utskriven del av ansökan ska förutom av projektledaren också undertecknas av prefekt eller motsvarande vid institution på Södertörns högskola och därefter inlämnas till stiftelsen.
2. *Projektbeskrivning* som för projekt med flera deltagare ska omfatta högst 32 000 tecken inkl. blanksteg. För projekt med en deltagare ska projektbeskrivningen vara på högst 18 000 tecken inkl. blanksteg. Av projektbeskrivningen ska klart framgå projektets syfte, allmänna uppläggning, teoriram och relation till tidigare forskning. Det är också viktigt att projektets vetenskapliga relevans för Östersjö- och Östeuropaområdet samt nyttan av projektet för den samlade kunskapsbildningen inom området framgår. I projektbeskrivningen ska även ingå en översiktlig forskningsplan som beskriver arbetets uppläggning. Projektets anknytning till Södertörns högskola

och dess nytta för kvalitetsutvecklingen av forskning och forskarutbildning vid högskolan ska också presenteras. Till projektbeskrivningen fogas en referenslista över viktigare arbeten inom forskningsområdet. OBS! Referenslistan inkluderas inte i det maximala antalet tillåtna tecken.

3. *Kort meritförteckning* (max två A4 sidor) för projektdeltagarna samt beskrivning av samverkan med eventuella gästforskare och eventuella andra vetenskapliga kontakter såväl inom Östersjöområdet som nationellt och internationellt. Meritförteckningen bör innehålla följande uppgifter: Examina, befattning, de viktigaste vetenskapliga publikationerna, erfarenheter av projektledarskap och handledning samt internationella forskningsvistelser. OBS! Meritförteckningen inkluderas inte i det maximala antalet tillåtna tecken.

### *Blanketten*

Budget för hela projekttiden, högst 3 år, fylls i enligt blanketten. Kostnaden för doktorandens fjärde år läggs till av stiftelsens kansli om medel för doktorand beviljas.

Projektkostnaden är uppdelad i direkta och indirekta kostnader.

Direkta kostnader består av löner inkl. sociala avgifter (LKP), lokalkostnader, expenser, ev. undersökningskostnader, utrustning samt kostnader för resor och konferenser. Kostnader för handledning av doktorand förs in under Övriga kostnader.

Södertörns högskolas anställningsvillkor och löneavtal gäller för samtliga projektdeltagare.

Södertörns högskolas anställningsvillkor och löneavtal gäller för samtliga projektdeltagare.

Lönekostnadspåslaget (LKP) är ett generellt påslag om 51 % på den sammanlagda lönekostnaden, påslaget räknas ut automatiskt i ansökningssystemet. Särskilt kostsamma utgifter för projektets genomförande liksom anordnandet av större konferenser, seminarier etc. ska motiveras särskilt.

Indirekta kostnader för projektet anges med den procent för indirekta kostnader (OH) som är uträknad för den aktuella institution där projektet kommer att förläggas. Detta påslag räknas på summan för lönekostnader inkl. LKP. Efter ifylld procent räknas summan för indirekta kostnader ut automatiskt i ansökningssystemet.

Om projektmedel även söks från annan finansiär, t.ex. forskningsråd eller stiftelse, ska detta anges i ansökan. Om medel erhålls från annan finansiär för projektet ska detta alltid meddelas stiftelsens kansli.

För frågor kontakta

Marianne Yagoubi, forskningsdirektör  
E-post: [marianne.yagoubi@ostersjostiftelsen.se](mailto:marianne.yagoubi@ostersjostiftelsen.se)  
Tfn: 08-608 4108

Erika Eklund, koordinator  
E-post: [erika.eklund@ostersjostiftelsen.se](mailto:erika.eklund@ostersjostiftelsen.se)  
Tfn: 08-608 5156

Besöksadress: Södertörns högskola, rum F 704