



# Anvisningar för ansökan om nya projektmedel från Östersjöstiftelsen 2019

Medel som kan sökas från Östersjöstiftelsen omfattar två typer: **projekt och postdokprojekt**. Projekt kan sökas för maximalt tre år, postdokprojekt söks för två år. Möjligheten att inkludera doktorander i projekt är borttagen från och med 2018 års ansökningstillfälle.

**Ansökan, skriven på engelska, görs via Östersjöstiftelsens webbplats, [ostersjostiftelsen.se](http://ostersjostiftelsen.se), och ska vara inskickad senast onsdagen den 20 mars 2019 kl. 15.00.**

Ansökan vid detta tillfälle avser medel från 1 januari 2020. Du ska inte bifoga några bilagor, inte heller Södertörns högskolas kostnadskalkyl. När den färdiga ansökan registrerats i ansökningssystemet (skickas in) sänds automatiskt ett e-postmeddelande till projektledarens angivna e-postadress. Som bilaga till detta e-postmeddelande finns en länk till ansökan och till en blankett som ska skrivas ut.

**Blanketten, i två exemplar, ska undertecknas av projektledare och prefekt.** Ett exemplar av blanketten ska lämnas in till stiftelsens kansli, F-huset, rum F 704 (postadress: Östersjöstiftelsen, Södertörns högskola, 141 89 Huddinge) och ett exemplar ska lämnas till registrator, Södertörns högskola. **Blanketten med underskrifter ska postas till stiftelsen senast den 20 mars.**

Fram till ansökningstidens utgång går det att ändra i en inskickad ansökan genom att återta den ursprungliga ansökan. Observera att ansökan då måste skickas in på nytt. Endast den sist inskickade versionen finns kvar i ansökningssystemet. Tänk också på att det är blanketten för den sist inskickade versionen som ska skrivas under och lämnas in till stiftelsen och till registrator, Södertörns högskola.

## Kontakt

Britta Lövgren,  
forskningsdirektör,  
[britta.lovgren@ostersjostiftelsen.se](mailto:britta.lovgren@ostersjostiftelsen.se)  
08-608 4108

Yvonne Anrin,  
koordinator  
[yvonne.anrin@ostersjostiftelsen.se](mailto:yvonne.anrin@ostersjostiftelsen.se)  
08-608 5156

Besöksadress:  
Östersjöstiftelsen,  
Södertörns högskola,  
rum F 704

## Innehåll

- [Anvisningar](#), s. 2
- [Etikprövning](#), s. 3
- [Open access](#), s. 3
- [Kriterier för bedömning](#), s. 4
- [Beredningsprocess samt forskningsdelegationens samlade bedömning](#), s. 4
- [Ansökan steg för steg](#), s. 5

# Anvisningar

**Observera!** Ofullständiga ansökningar och/eller för sent inkomna ansökningar beaktas ej!

För ansökan om medel till projekt och postdokprojekt gäller följande:

1. Projekt finansierade av Östersjöstiftelsen löper som regel i tre år och postdokprojekt i två år.
2. För ansökningar om såväl projekt som postdokprojekt ska alla deltagande forskare som söker löneandel ha avlagt doktorsexamen vid ansökningstillfället.
3. Avser ansökan ett postdokprojekt ska detta anges i titeln på ansökan. Postdokprojekt kan sökas upp till tre år efter doktorsexamen (med möjlighet till sedvanlig avräkning av tid för föräldraledighet och liknande).
4. En projektledare för ett pågående (det vill säga ej slutredovisat projekt) finansierat av Östersjöstiftelsen kan inte söka ett nytt projekt som projektledare förrän det pågående projektet är slutredovisat. Det går alltså inte att leda två projekt samtidigt med anslag från Östersjöstiftelsen. En person kan inte heller kan stå som projektledare i två ansökningar om projektmedel.
5. En forskare kan ingå som deltagare i högst två pågående projekt. En forskare kan i varje ansökningsomgång vara med i högst två ansökningar.
6. Samtliga forskande projektdeltagare ska vara namngivna i ansökan.
7. Det är önskvärt att projekt med flera deltagare har en mångvetenskaplig sammansättning.
8. Projekt finansierade av Östersjöstiftelsen ska förläggas till Södertörns högskola. De kan ha deltagare också från andra lärosäten, i Sverige eller utomlands, men projektledare måste under projektiden vara anställda vid Södertörns högskola, medan övriga deltagare normalt ska tillbringa viss tid där.
9. I administrativt hänseende ska varje projekt som beviljats anslag från Östersjöstiftelsen tillhöra en ansvarig institution vid Södertörns högskola. Prefekt ska därför underteckna den blankett som ska lämnas in till stiftelsens kansli efter det att ansökan skickats in. Underskriften innebär en bekräftelse på att projektet som det beskrivs i ansökan kan beredas plats inom institutionen, inklusive anställningar, arvoderingar och uppdrag för forskare som vid tidpunkten för ansökan inte är anställda vid högskolan, under den tid och i den omfattning som anges i projektplanen. Ansökningar som saknar underskrift från prefekt kommer inte att behandlas.
10. Medel för forskare inom ett projekt kan sökas för maximalt 50 procent av heltidstjänst/år. För forskare som deltar i mer än ett projekt gäller att medel kan erhållas för totalt maximalt 75 procent av heltidstjänst/år. För postdokprojekt kan dock medel sökas för upp till 80 procent under två år, eventuell undervisning eller andra uppdrag (maximalt 20 procent) inom ramen för postdoktjänst finansieras ej av stiftelsen. Forskare som ingår i det av Östersjöstiftelsen finansierade professorsprogrammet kan söka projektmedel, dock inte löneandel för sig själva.
11. Projektets budget ska inte överstiga 3 miljoner kronor per år. Efter särskild motivering kan i undantagsfall ett högre belopp accepteras. Budgeten för postdokprojekt får inte omfatta mer än 80 procent av heltidslön.
12. Det finns inte någon åldersgräns för dem som söker bidrag från Östersjöstiftelsen. Förutsättningen för att avlönas inom projektet är att forskaren inte är heltidspensionerad.
13. Projektledaren ska underteckna ansökan och svara för projektets fortlöpande arbete. Projektledaren är också kontaktperson för projektet gentemot Östersjöstiftelsen och Södertörns högskola.
14. Om medel för samma eller liknande projekt även söks från annan finansär, t.ex. forskningsråd eller stiftelse, ska detta anges i ansökan. Om medel erhålls från annan finansär för projektet ska detta alltid meddelas stiftelsens kansli. Projektledaren får då välja vilket av anslagen som den önskar utnyttja.
15. Beviljade projekt tilldelas medel för ett år i taget under den planerade projektiden.
16. Till projektets löptid läggs ett extra dispositionsår räknat från den beviljade projektstarten.
17. När dispositionstiden har uppnåtts ska en slutredovisning på en särskild blankett, bestående av en ekonomisk och en vetenskaplig del, inom fyra månader skickas in till Södertörns högskola.
18. I samband med att ansökan skickas till Östersjöstiftelsen kommer uppgifter att samlas in och behandlas för att kunna hantera ansökan. Vid projektansökningar med flera deltagare ansvarar projektledaren för att samtliga deltagare är informerade om att Östersjöstiftelsen samlar in personuppgifter nödvändiga för att hantera ansökan. Se vidare Östersjöstiftelsens integritetspolicy, [ostersjostiftelsen.se](https://ostersjostiftelsen.se).
19. Östersjöstiftelsen publicerar uppgifter om beviljade anslag på sin webbplats och i årsberättelsen. Informationen hämtas från ansökan och kan omfatta diarienummer, projektledarens namn, projekttitel, institution, beviljat belopp, projektid och projektsammanfattning.
20. Östersjöstiftelsen lämnar information om beviljade anslag för publicering i SweCRIS, en nationell databas över bidragsfinansierad forskning. Vetenskapsrådet är personuppgiftsansvarig för hantering av data inom SweCRIS, [swecris.se](https://swecris.se).

# Etikprövning

**F**rån den 1 januari 2004 gäller lagen om etikprövning av forskning som avser människor (2003:460). Lagen omfattar forskning på levande personer, men också t.ex. forskning på avlidna och biologiskt material från människor samt forskning som innebär hantering av känsliga personuppgifter. Viss forskning som avser människor ska enligt lagen om etikprövning av forskning som avser människor alltid prövas av en regional etikprövningsnämnd.

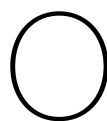
Ansökan om prövning ska göras av forskningshuvudmannen (Södertörns högskola). I ansökan till Östersjöstiftelsen ska frågan om etiska överväganden för sökt projekt motiveras på avsedd plats. Om forskaren avser att låta etikpröva sitt projekt ska detta tydligt framgå av projektbeskrivningen.

Forskningshuvudmannen (Södertörns högskola) ansvarar för att den forskning som bedrivs med bidrag från Östersjöstiftelsen uppfyller de etiska villkor som svensk lag föreskriver och inte utförs utan godkännande. Projektledaren svarar för att etikprövningen genomförs och för att godkännande finns innan forskningen påbörjas. Både ett godkännande beslut och ett rådgivande yttrande kan innehålla villkor för projektets genomförande.

Närmare information om lagen och etikprövningen ges på etikprövningsnämndernas webbplatser [epr.se](http://epr.se) med vidarelänkar till de regionala nämnderna. Själva lagtexten kan också inhämtas från webbadressen ovan. Södertörns högskolas forskningskansli kan bistå med information om och hjälp med förfarandet.

Läs mer [codex.vr.se](http://codex.vr.se)

# Open access



Open access (OA) innebär öppen tillgång till vetenskaplig information på internet och syftar till att göra forskningsresultaten mer användbara och tillgängliga för fler.

Forskare med anslag från Östersjöstiftelsen ska publicera sina forskningsresultat open access, det vill säga öppet tillgängligt på internet. Det gäller sakkunnigbedömda texter i tidskrifter och i konferenspublikationer. Regeln trädde ikraft den 1 januari 2011. Tidigare beviljade projekt omfattas inte av detta krav, även om Östersjöstiftelsen gärna ser att alla publicerar open access.

Det finns framför allt två sätt att publicera open access. Antingen kan forskare publicera direkt i en open access-tidskrift på nätet där publikationen omedelbart blir öppet tillgänglig eller så kan forskare använda sig av så kallad parallellpublicering. Forskaren publicerar då sin artikel som vanligt i en vetenskaplig tidskrift, men har i avtalet med tidskriften tillstånd att samtidigt eller senast inom sex månader tillgängliggöra artikeln i ett öppet arkiv, där den är öppet tillgänglig på nätet. Den parallellpublicerade versionen ska utgöra det för publicering slutgranskade och godkända manuskriptet.

De allra flesta svenska lärosäten har i dag ett öppet arkiv. Södertörns högskola har sin publikationsdatabas i DiVA-portalen, som även möjliggör parallellpublicering. De publikationer som registreras i lärosätets öppna arkiv kommer också att bli tillgängliga via den nationella söktjänsten SwePub.

Open access-reglerna gäller ännu så länge enbart vetenskapligt granskade texter i tidskrifter och konferensrapporter, inte monografier och bokkapitel. När det gäller monografier och bokkapitel uppmuntras forskarna att publicera även dessa öppet tillgängligt på internet.

Östersjöstiftelsen finansierar kostnader för open access-publicering med ett schablonbidrag om 30 000 SEK per projekt som i ansökningssystemet automatiskt läggs till projektets budget.

För ytterligare information och nyttiga länkar om open access, se Kungl. Bibliotekets hemsida, särskilt [kb.se/OpenAccess](http://kb.se/OpenAccess)

# Kriterier för bedömning

Kriterierna för bedömning av ansökningar är i första hand:

- **vetenskaplig kvalitet**, och därefter
- forskningens **relevans för Östersjö- och Östeuropaområdet** samt
- forskningens **bidrag till en mångvetenskaplig kunskapsbildning**

Kriterierna preciseras utförligare nedan.

## Vetenskaplig kvalitet

Den av Östersjöstiftelsen finansierade forskningen ska hålla högsta vetenskapliga kvalitet. Sammantaget ska forskningen bidra till teoretisk och metodologisk utveckling samt visa prov på originalitet och fördjupning.

## Forskningens relevans för Östersjö- och Östeuropaområdet

Den av Östersjöstiftelsen finansierade forskningen ska enligt dess stadgar "ha anknytning till Östersjöregionen och Östeuropa". Med Östeuropa avses det postkommunistiska Central-, Syd- och Östeuropa. Med Östersjöregionen avses Östersjön samt de områden som gränsar till detta hav. Östersjöstiftelsen finansierar inte forskning som uteslutande berör Sverige eller svenska förhållanden. Dock kan stöd utgå för forskning som berör Sverige, eller länder helt utanför Östersjöregionen och Östeuropa vid komparativa studier när detta är vetenskapligt motiverat.

För att forskningen ska bedömas ha hög relevans för Östersjö- och Östeuropaområdet ska den konkret bidra till vår kunskap om detta område. Forskning som involverar samarbeten med forskare och forskningsinstitutioner samt andra aktörer i Östersjö- och Östeuropaområdet förstärker relevansen. Forskning vars huvudfråga är mer principiell, och där Östersjö- eller Östeuropaområdets betydelse inte motiveras av huvudfrågan, eller där kopplingen till området är indirekt, bedöms ha lägre relevans.

## Forskningens bidrag till en mångvetenskaplig kunskapsbildning

Den samlade kunskapsbildningen för Östersjö- och Östeuropaområdet främjas av vetenskaplig bredd och djup. Enskilda forskningsprojekt kan bidra till en samlad mångvetenskaplig kunskapsbildning antingen genom att projekten är mångvetenskapligt utformade var för sig eller genom att projekten sammantaget bidrar till en mångvetenskaplig forskningsmiljö.

# Beredningsprocess samt forskningsdelegationens samlade bedömning

Ansökningar till Östersjöstiftelsen om medel till nya forskningsprojekt bereds av stiftelsens forskningsdelegation. Forskningsdelegationens sammansättning framgår av Östersjöstiftelsens webbplats, [ostersjostiftelsen.se](http://ostersjostiftelsen.se).

Inkomna ansökningar om nya forskningsprojekt sänds som regel ut på extern sakkunnigbedömning. De sakkunniga utses av forskningsdelegationen. Som sakkunniga engageras vetenskapligt kompetenta personer med kunskap som är relevant för ansökan. Två till tre sakkunniga bedömer varje ansökan och avlämnar skriftliga utlåtanden. Efter det att beslut fattats av Östersjöstiftelsens styrelse om anslag beviljats eller ej skickas inkomna utlåtanden till projektledaren för kännedom. Ansökningar som är uppenbart ofullständiga och/eller uppenbart inte uppfyller stiftelsens grundläggande krav på Östersjö- och Östeuroparelevans, kan avslås utan extern sakkunnigbedömning.

Forskningsdelegationen gör en sammanvägd bedömning av vilka ansökningar som kan beviljas, utifrån de tre kriterier som preciseras ovan. I samband med detta görs dels en bedömning av varje enskild ansökan med grund i inkomna sakkunnigutlåtanden, dels en bedömning av varje enskilt projekt i relation till övriga ansökningar. En bedömning görs också av ansökans förhållande till internationellt forskningsläge samt projektets genomförbarhet. Vid likvärdig bedömning av ansökningars vetenskapliga kvalitet tas hänsyn till könsfördelning och fördelningen på vetenskapsområden i urvalet av de projekt som föreslås få stöd.

Förslaget från forskningsdelegationen underställs därefter stiftelsens styrelse för slutligt fastställande.

Beslut om ansökan beviljas eller ej fattas av Östersjöstiftelsens styrelse den 30 september 2019.

# Ansökan steg för steg

Hela ansökan: projektbeskrivning, sammanfattning, meritförteckning, budgetkommentar samt övriga textfält, ska skrivas på engelska.

Skapa konto eller logga in på [ansokan.ostersjostiftelsen.se](https://ansokan.ostersjostiftelsen.se).

1. Fyll i titel, projekttyp, projekttid, om bidrag söks från andra forskningsfinansierare för samma eller liknande projekt, ansvarig institution vid Södertörns högskola dit projektet ska förläggas (välj från rullisten) samt forskningsämne(n) för projektet.

2. Skriv in en sammanfattning av projektet, ange maximalt fem nyckelord och ladda upp projektbeskrivningen i PDF-format. Om ansökan beviljas publiceras sammanfattningen av projektet, utan att redigeras, på Östersjöstiftelsens webbplats.

Projektbeskrivningen för projekt med flera deltagare ska omfatta högst 32 000 tecken inkl. blanksteg. För projekt med en deltagare ska projektbeskrivningen vara på högst 18 000 tecken inkl. blanksteg. Projektsammanfattningen ska omfatta högst 2 500 tecken inkl. blanksteg. Om etiska överväganden krävs ska dessa redovisas i ett särskilt fält samt preciseras och framgå av projektbeskrivningen.

Av projektbeskrivningen ska klart framgå projektets

- Syfte och frågeställning
- Teori och metod
- Material
- Tidsplan och upplägg
- Vetenskaplig relevans för Östersjö- och Östeuropaområdet samt nyttan av projektet för den samlade kunskapsbildningen inom området
- Anknytning till Södertörns högskola och dess nytta för kvalitetsutvecklingen av forskning och forskarutbildning vid högskolan
- Bidrag till ny kunskap och till den internationella forskningsfronten
- Forskarnas funktion i projektet
- Samverkan med eventuella gästforskare och eventuella andra vetenskapliga kontakter såväl inom Östersjö- och Östeuropaområdet som nationellt och internationellt.

Sist i projektbeskrivningen läggs en referenslista över centrala arbeten inom forskningsområdet. Referenslistan inkluderas inte i det maximala antalet tillåtna tecken.

3. Fyll i namn, titel, år för doktorsexamen, kön samt kontaktuppgifter.

Lägg in en kort meritförteckning (max två A4-sidor per deltagare). Fyll i samtliga uppgifter för dels projektledaren, dels eventuella medsökande. Meritförteckningen per projektdeltagare ska innehålla följande uppgifter: Examen, befattning, de fem viktigaste vetenskapliga publikationerna, erfarenheter av projektledarskap och handledning samt internationella forskningsvisiter. Meritförteckningen inkluderas inte i det maximala antalet tillåtna tecken.

4. För att lägga till medsökande tryck på Spara och gå vidare. För att lägga till ytterligare medsökande tryck "Lägg till ytterligare en medsökande".

5. Projektets kostnader. Här anges budget för hela projekttiden, högst tre år för projekt och två år för postdokprojekt. Fyll i enligt anvisningarna i ansökningssystemet.

Projektkostnaden är uppdelad i direkta och indirekta kostnader.

**Direkta kostnader** består av löner (månadslön heltid) inkl. sociala avgifter (LKP) för projektdeltagare, lokalkostnader, eventuella undersökningskostnader, kostnader för resor och konferenser samt övriga kostnader. För projektdeltagare som inte ska avlönas av anslag från Östersjöstiftelsen ange 0 kronor och deltagarens arbetstid. För projektdeltagare som inte har anställning vid Södertörns högskola vid tidpunkten för ansökan, uppge den lön som projektdeltagaren kommer att ha enligt överenskommelse med prefekt. Lönekostnadspåslaget blir detsamma som

för övriga projektdeltagare anställda vid Södertörns högskola.

Det är möjligt att inkludera assistenter och teknisk personal i budgeten för övriga kostnader. Räkna då in lön och LKP för dessa i den summa som anges. Icke-forskande personal behöver dock inte namnges vid ansökningstillfället utan dessa anställningar underställs respektive prefekt.

Ett bidrag på 30 000 kronor per projekt för publicering open access läggs automatiskt till av ansökningssystemet.

Lönekostnadspåslaget (LKP) är ett generellt påslag om 50,5 % på den sammanlagda lönekostnaden, påslaget räknas ut automatiskt i ansökningssystemet.

Observera att samtliga direkta kostnader ska preciseras och motiveras i fältet för Budgetkommentar. Även resursbehov för icke-forskande personal samt kostnader för resor och materialinsamling ska specificeras och motiveras.

**Indirekta kostnader** för projektet anges med den procent för indirekta kostnader som är uträknad för den aktuella institution där projektet kommer att förläggas. Detta påslag räknas på summan för lönekostnader inkl. LKP. Efter ifylld procent räknas summan för indirekta kostnader ut automatiskt i ansökningssystemet.